

## INSTRUCCIONES ASISTENTES – PLATAFORMA ZOOM

- Los asistentes deberán acceder al enlace facilitado por correo electrónico **2 minutos antes** del inicio de la sesión.
- En el caso que aún no se haya iniciado la sesión, permanecerá en una pantalla de espera hasta que el organizador le permita acceder.
- Para acceder a la plataforma por primera vez deberá **descargar Zoom** a través de la pantalla emergente que aparecerá y clicar sobre ejecutar (o descargar la aplicación si se conecta desde un iPhone o dispositivo Android).
- No es necesario ningún requerimiento técnico, tan solo Internet y la aplicación.
- Una vez se inicie la sesión, podrá ver la presentación correspondiente junto al ponente.
- Funcionamiento del **turno de preguntas**: durante toda la sesión, los asistentes pueden ir enviando sus preguntas a través del apartado “**Preguntas y Respuestas**” situado en el menú inferior.



- Formato para enviar preguntas: incluir siempre delante de la pregunta el nombre del ponente al que va dirigida → “Nombre del ponente: ¿Pregunta x?”
- Cuando el moderador abra el turno de preguntas, seleccionará aquellas que considere y las leerá en voz alta.
- **IMPORTANTE**: la opción “**Chatear**” y “**Levantar la mano**” estarán deshabilitadas. Solo se podrán enviar preguntas a través de la opción “Preguntas y respuestas”.